

D. Eigendomssituatie

Eigenaar locatie:

Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de eerder (op de melding bodemverontreiniging/bodemsanering verstrekte gegevens met betrekking de eigenaren Ja Nee

Zo ja wie is (zijn) de huidige eigena(a)r(en)?

Naam/bedrijfsnaam

Adres/Postbus

Postcode/woonplaats Telefoon.....

Contactpersoon E-mailadres.....

E. Sanering

Uitgevoerde sanering

Datum uitgevoerde sanering: start:-.....-..... eind:-.....-.....

De uitgevoerde sanering betrof een

- sanering van het gehele geval van bodemverontreiniging
- een deelsanering van het geval van bodemverontreiniging
- gefaseerde aanpak van het geval van bodemverontreiniging
- een maatregel gericht op de tijdelijke beveiliging van het geval van bodemverontreiniging
- anders, namelijk

Afvoer grond

Wat was de bestemming en hoeveelheid van afgevoerde grond?

- ongereinigd storten ton
- erkende verwerker ton

Aangeleverde grond

Wat was kwaliteit en hoeveelheid van aangeleverde grond

- schoon ton
- klasse wonen ton
- klasse industrie ton

Saneringsresultaat

Is resultaat van sanering conform de beoogdesaneringsdoelstelling in het saneringsplan? Ja Nee

Zo nee, afwijking beschrijven in evaluatierapport

In welk van de onderstaande categorieën valt het saneringsresultaat dat u heeft bereikt (van plan bent te bereiken).

- Volledige verwijdering (multifunctioneel)
- Functiegericht (immobiele verontreiniging)
- Kosteneffectief, stabiele eindsituatie binnen 30 jaar (mobiele verontreiniging)
- Functiegericht en kosteneffectief
- Sanering met actieve nazorg (IBC en/of monitoring)

Kosten sanering

Wat heeft de sanering gekost ? €

Onderstaande vragen alleen invullen indien restverontreiniging achtergebleven is

F. Restverontreiniging

Restverontreiniging

Is er na sanering restverontreiniging achtergebleven?

- ja ga naar volgende vraag.
- nee ga naar de ondertekening op bladzijde 4

Wat is de daadwerkelijke aard en omvang van de restverontreiniging?

- Van tot m in grond met (stoffen benoemen)
- Van tot m in grondwater met (stoffen benoemen)

Nazorg

De passieve nazorg (gebruiksbeperkingen, registratie en instandhouden leeflaag) worden vastgelegd in het besluit op de evaluatie. Bij actieve nazorg (monitoring of actieve beheersmaatregelen) is een nazorgplan noodzakelijk.

Welke nazorg geldt op de locatie? Passief Actief *

Welke passieve nazorg geldt op de locatie?

- Registratie
- Gebruiksbeperkingen nl:
 - o geen gewasteelt voor consumptie
 - o verharding/bebouwing in tact houden
 - o Instandhouden leeflaag

H. Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld,

datum :

handtekening melder/gemachtigde :

Het volledig ingevulde meldingsformulier en de over te leggen bescheiden¹ dient u te zenden aan:

Gemeente Arnhem
t.a.v. Cluster Beleid en Regie
afdeling Omgevingskwaliteit
Postbus 9029
6800 EL ARNHEM

Voor vragen en/of informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Omgevingskwaliteit van de Gemeente Arnhem
Telefoon: (026) 377 4283
e-mail: bodem@arnhem.nl

* Hiervoor dient nazorgplan en melding nazorg te worden ingediend

¹ Zie bijgevoegde checklist

Toelichting bij het meldingsformulier evaluatie bodemsanering

Algemeen

Voor beleidsmatige uitgangspunten wordt verwezen naar de Beleidsnota Bodem 2012 van de gemeenten Arnhem, Nijmegen en de provincie Gelderland. U kunt dit vinden op de gemeentelijke site: www.arnhem.nl/bodem.

Het ingevulde formulier dient gelijktijdig met het evaluatierapport bij de gemeente Arnhem te worden ingediend (zie adres onder meldingsformulier).

A: Melding

Tussenevaluatie: Gericht op een fase van de sanering.

Eindevaluatie: Gericht op de totale sanering.

B : Locatiegegevens

Locatie: hiermee wordt bedoeld het perceel of de percelen waarop de melding van toepassing is (zie hiervoor ook de beschikking op het SP).

Gevalsnaam: Dit is de naam waaronder het geval bij de gemeente Arnhem geregistreerd staat (vaak adres).

Beschikkingnummer; Dit is het nummer/code waaronder de verschillende beschikkingen op het geval van ernstige bodemverontreiniging bij de gemeente Arnhem geregistreerd staat (bestaat uit 8 cijfers). Dit nummer staat vermeld boven in het besluit.

C : Melder

De melder is de initiatiefnemer/opdrachtgever tot het bodemonderzoek/bodemsanering. De initiatiefnemer kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot deze melding te behartigen. Indien de initiatiefnemer een adviseur machtigt, dient het ingevulde en ondertekende machtigingsformulier mee te worden gezonden. In dat geval kan het meldingsformulier worden ondertekend door de gemachtigde.

F : Restverontreiniging en zorg

Het bevoegd gezag zorgt voor kenbaarheid van de aanwezige restverontreiniging en eventuele gebruiksbeperkingen door kadastrale registratie of met behulp van een bodeminformatiesysteem. De gebruiksbeperkingen worden vastgelegd in het evaluatieverslag en het besluit hierop.

De saneerder of de eigenaar ziet toe op het instandhouden van het huidige gebruik en de gerealiseerde saneringsmaatregelen. Hij let erop of de omstandigheden zich zodanig wijzigen dat actie noodzakelijk is.

Van actieve nazorg is alleen nog sprake als na sanering nog sprake is van een dusdanige verontreiniging dat monitoring van de verspreiding nodig blijft of zelfs actieve maatregelen gewenst zijn om verspreiding tegen te gaan. Dit moet worden vastgelegd in een nazorgplan, dat gelijktijdig met het evaluatieverslag moet worden ingediend. Ook moet hierbij het meldingsformulier nazorg worden ingediend.

H : Ondertekening

Het formulier dient te worden getekend door de melder of diens gemachtigde.

CHECKLIST VOOR DE OVER TE LEGGEN BESCHIEDEN

Bij een melding van een evaluatie dienen de volgende bescheiden te worden overlegd:

- Meldingsformulier evaluatie bodemsanering (ingevuld en ondertekend)
- Evaluatierapport (in drievoud bijvoegen en 1 digitaal exemplaar sturen naar bodem@arnhem.nl)
- Inge vulde kadastrale gegevenstabel

Indien een restverontreiniging achterblijft:

- Actuele kadastrale kaart (afkomstig van een kadastraal plan, voorzien van kadastrale gemeente, sectie en bladnummer) voorzien van allesomvattende contour
- Bij actieve nazorg: Een geactualiseerd zorgplan (in drievoud) inclusief ingevulde nazorgformulier (zie nazorg)

In geval van een machtiging

- Machtigingsformulier (ingevuld en ondertekend)

Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend: de gemeente behoudt zich het recht voor de beschikkingstermijn te schorsen, indien de bij de melding verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de melding of de voorbereiding van de beschikking. De melding kan, nadat de melder de gelegenheid heeft gehad binnen een door ons gestelde termijn de melding aan te vullen en hij dit niet doet, door ons buiten behandeling worden gelaten worden verklaard.
