

Gedragscode

13 november 2017

Met inachtneming van de bijzondere positie van de Rekenkamer ten opzichte van de andere bestuurlijke en ambtelijke geledingen binnen de gemeentelijke organisatie, gelden voor de leden van de Rekenkamer de volgende gedragsregels.

1. Algemene bepaling

1. In deze gedragscode wordt verstaan onder de Rekenkamer: de Rekenkamer van de gemeente Arnhem.
2. Deze gedragscode geldt voor alle leden van de Rekenkamer, inclusief de voorzitter.
3. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet, waarbij de toepassing niet eenduidig is of waarbij twijfel bestaat over de reikwijdte van de gedragscode, vindt bespreking plaats in de vergadering van de Rekenkamer.
4. Indien een lid de gedragscode schendt, dan kan de Rekenkamer besluiten hiervan melding te maken bij de voorzitter van de auditcommissie en verzoeken het lid op grond hiervan voor te dragen voor ontslag door de raad.

2. Woordvoederschap

1. Leden van de Rekenkamer nemen tijdens hun lidmaatschap van de Rekenkamer geen afstand van een eenmaal uitgebracht rapport of richtinggevende uitspraak.
2. Leden van de Rekenkamer vermijden zoveel als mogelijk het politiek woordvoederschap in discussies in de raad over door de Rekenkamer uitgebrachte rapporten of uitspraken.
3. Indien een lid van de Rekenkamer in de openbaarheid treedt namens de Rekenkamer, dan vertegenwoordigt hij de Rekenkamer en geen andere organisatie. Hij is gehouden dit duidelijk te communiceren. Andersom geldt dat indien een lid van de Rekenkamer in de openbaarheid treedt namens een andere organisatie hij melding mag maken van het lidmaatschap van de Rekenkamer, als maar duidelijk is dat niet namens de Rekenkamer wordt gesproken.

3. Belangenverstrengeling

1. De leden van de Rekenkamer doen opgave van activiteiten dan wel contacten in het heden en verleden welke mogelijk de onafhankelijk positie van de Rekenkamer bij haar onderzoeken kan beïnvloeden. Deze opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
2. De leden maken melding van betrokkenheid bij een organisatie, zodra hem of haar gebleken is dat de Rekenkamer daarmee een relatie onderhoudt of van plan is te onderhouden.
3. Een lid van de Rekenkamer dat familie – of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
4. Een lid van de Rekenkamer neemt van een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

4. Nevenfuncties

1. De leden van de Rekenkamer maken melding van al hun nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
2. De leden van de Rekenkamer vervullen geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van de gemeente of het belang van de Rekenkamer.

5. Informatie

1. De leden van de Rekenkamer gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij uit hoofde van hun ambt beschikken. Zij verstrekken geen geheime informatie.
2. De leden van de Rekenkamer houden geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
3. Een lid van de Rekenkamer maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

6. Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften met een waarde van €50,00 of meer, die een lid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld bij en geregistreerd door de secretaris en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
2. Indien een lid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan €50,00 vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

7. Uitgaven en declaraties

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van de uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - a. Met de uitgave is het belang van de Rekenkamer gediend; en
 - b. De uitgave vloeit voort uit de functie.
3. Leden van de Rekenkamer declareren geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
4. De secretaris van de Rekenkamer is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.

8. Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

1. Leden van de Rekenkamer maken geen gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé doeleinden.