

## Richtlijnen voor verantwoording

Subsidieregeling Producties, Evenementen en Festivals - deelregelingen 1a, 1b, 2 en 3

**Uw verantwoording moet aan de volgende richtlijnen voldoen:**

*De gemeente Arnhem vindt het belangrijk om projecten die we ondersteunen goed te evalueren en tegelijkertijd de administratieve lasten voor aanvragers te beperken. We hebben gekeken naar het evaluatieformat van andere fondsen en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan. Wij verzoeken u onderstaande inhoudelijke en financiële vragen te beantwoorden.*

### INHOUDELIJKE VRAGEN

#### 1. Doelen en resultaten (maximaal 800 woorden)

Op het aanvraagformulier en in het projectplan heeft u de doelen en beoogde resultaten van uw project beschreven. In hoeverre heeft u de door u gestelde doelen en resultaten behaald? Licht dit toe en neem hier in mee het gerealiseerde bereik van het project (in Arnhem en - indien van toepassing - ook daar buiten). Specificeer de betalende en niet-betalende bezoekers en/of deelnemers. Reflecteer op eventuele afwijkingen.

#### 2. Publiek en publieksbereik (maximaal 500 woorden)

Heeft u de ervaringen van de doelgroep(en) met het project onderzocht? Zo ja, geef een korte toelichting op de resultaten en voeg deze als bijlage toe. Zo nee, wat was daar de reden van?

#### 3. Successen (maximaal 500 woorden)

Wat zijn de successen van uw project? Licht deze toe aan de hand van een eigen inhoudelijke analyse en reacties van deelnemers, pers of publiek.

#### 4. Leerpunten (maximaal 500 woorden)

Wat zijn voor u de belangrijkste leerpunten uit het project? En welke aanbevelingen wilt u op basis daarvan doen aan uw eigen organisatie en aan organisaties die vergelijkbare projecten organiseren?

### FINANCIËLE VRAGEN

#### 5. Eindafrekening

Wijkt de eindafrekening meer dan 10% af van de oorspronkelijke begroting? Zo ja, geef een korte toelichting op deze afwijking.

#### 6. Financieel resultaat

Is er sprake van een overschot of tekort bij de eindafrekening? Zo ja, geef hier een korte toelichting op en geef aan hoe het overschot of tekort financieel is afgehandeld.

### Bijlagen

- Relevante visuele documentatie
- Een door de accountant gecertificeerde projectverklaring (verplicht bij toekenning van € 50.000,- of meer)

U kunt een volledig ingevuld document met bijlage(n) mailen naar [loket@arnhem.nl](mailto:loket@arnhem.nl) met een cc naar [Subsidiebeheer@arnhem.nl](mailto:Subsidiebeheer@arnhem.nl). Vermeld als onderwerp 'verantwoording' en het zaaknummer van uw project, tussen teksthaken en met hashtag / als volgt: 'verantwoording [#111222]'